**Stichting Consortium Beroepsonderwijs**

**Zorg & Welzijn**

**Kwalificatiedossier Servicemedewerker**

|  |
| --- |
| **Toelichting examen 5 B1-K2-W3 Assisteert bij voorraadbeheer.** |
| Kerntaak B1-K2 Voert dienstverlenende, servicegerichte werkzaamheden uitWerkproces: B1-K2-W3 Assisteert bij voorraadbeheer |
| *Zelfstandigheid, complexiteit en verantwoordelijkheid* |
| Deze opdracht wordt gedaan volgens standaardprocedures en/of afspraken. Binnen een afgebakend takenpakket werkt de kandidaat zelfstandig.Bij de uitvoering van de werkzaamheden kan de kandidaat altijd terugvallen op een collega of een leidinggevende.De complexiteit wordt bepaald door het contact met bezoekers, die variëren in leeftijd,cultuur, leefstijl en maatschappelijke positie. De kandidaat is verantwoordelijk voor de kwaliteit en het tijdig uitvoeren van zijn eigenwerkzaamheden. |
| *Afnamecondities*  |
| Om dit examen goed te kunnen uitvoeren is het een voorwaarde dat: * de voorraad op een daarvoor besteld formulier of op een andere afgesproken wijze geregistreerd kan worden
* er een dreigend tekort is van een bepaald product
* de kandidaat weet aan wie dreigende tekorten doorgegeven moeten worden

  |
| *Tips voor de uitvoering* |
| * Spreek met de kandidaat in de voorbereidingsfase de beoordelingscriteria door.
* Maak afspraken over de haalbaarheid van de activiteit
* Afname van dit examen in de beroepspraktijk verdient de voorkeur.
* In dit examen voert de kandidaat werkzaamheden uit gericht op voorraadbeheer,

 bijvoorbeeld: De examenkandidaat controleert, bestelt en vult aan:* Materiaal voor persoonlijke zorg: toiletartikelen of wasgoed
* Voedingsmiddelen in een keuken
* Knutsel- of ander materiaal voor activiteiten
* Serviesgoed voor een bijeenkomst
* Papier in een printer
* Pennen en ander kantoormateriaal
* Nieuwe voorraad in een winkel

 Advies: Geef de kandidaat 1 opdracht en beoordeel die |
| *Aandachtspunten voor de examinator* |
| Met richtlijnen van de organisatie wordt bijvoorbeeld bedoeld een lijst met standaardvoorraad die altijd aanwezig moet zijn of de afspraken die er zijn over het aanvullen van voorraad (bijvoorbeeld diepvriesproducten eerst) |
| *Opmerkingen* |
| * Daar waar hij staat, wordt ook zij bedoeld en omgekeerd.
* De term bezoeker wordt gebruikt voor cliënt, gast, klant, zorgvrager, bewoner, oudere, jongere, burger, deelnemer, kind en leerling.
* De term naastbetrokkenen wordt gebruikt voor mantelzorgers en vrijwilligers, ouders, verzorgers, familie, vrienden, wettelijke vertegenwoordigers, het cliëntsysteem en directe naasten.
 |

Hulpmiddel voor de beoordeling van het bewijsstuk Gedragsobservatie

Toelichting op de beoordelingscriteria:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criterium** **De examenkandidaat:** | **Onvoldoende**  | **Voldoende**  | **Goed**  |
| Controleert de voorraad systematisch | Heeft de voorraad onvoldoende gecontroleerd op aanwezigheid, aantal en/of houdbaarheid | Heeft de voorraad voldoende gecontroleerd op aanwezigheid, aantal of houdbaarheid | Heeft de voorraad nauwkeurig gecontroleerd op aanwezigheid, aantal én houdbaarheid |
| Geeft (dreigende) tekorten aan producten tijdig door aan de leidinggevende | Heeft (dreigende) tekorten niet doorgegeven | Heeft (dreigende) tekorten doorgegeven | Heeft tekorten tijdig en precies doorgegeven |
| Vult de voorraad op de juiste wijze aan | Heeft de voorraad onjuist aangevuld | Heeft juiste bestellingen gedaan en deze bij binnenkomst gecontroleerd  | Heeft juiste bestellingen gedaan en deze bij binnenkomst nauwkeurig gecontroleerd  |
| Slaat de goederen/producten op de juiste wijze op | Weet niet of onvoldoende hoe en/of waar de voorraad wordt opgeslagen | Slaat de goederen en producten op de gevraagde manier op | Slaat de goederen en producten op een juiste manier op. Gebruikt daarbij een logische en handige manier van werken |
| Registreert of rapporteert de voorraadgegevens volgens de procedure van de organisatie. | Registreert de gegevens niet of op een foutieve wijze | Registreert de gegevens op de juiste manier | Registreert de gegevens op de juiste manier en controleert de gegevens |